

## NUTZEN

> **Aktualität der Planung**  
Ständige Verfügbarkeit tagesaktueller Planungsdaten in einem System

> **Anpassbarkeit**  
Einfaches Customizing zur Anpassung der Software an die jeweilige Unternehmensstruktur

> **Integrationsmöglichkeiten**  
Einfache Integration weiterer Schnittstellen, wie z.B. Lohn und Gehalt, Zeiterfassung, Projekterfassung, BDE

> **Benutzerfreundlichkeit**  
Sehr gute Usability durch intuitive Benutzerführung

> **Flexibilität**  
Webbasierte Lösung, die inhouse oder als gehostete Version (SaaS-Modell) betrieben werden kann

> **Zentrale Datenhaltung**  
Alle Personaldaten in einem System verfügbar

> **Schneller ROI**  
Niedrige Total Cost of Ownership durch eine ausgereifte, zertifizierte Software mit kurzen Implementierungszeiten

## PERSONALEINSATZPLANUNG MIT PROCESS HR

Die Personaleinsatzplanung ist ein wesentlicher Bestandteil jedes Unternehmens. Personalbedarf, Personalverfügbarkeit und vor allem Personalengpässe müssen stets überprüft und überwacht werden können, damit ein reibungsloser Ablauf aller Prozesse gewährleistet ist.

Mit PROCESS HR können Sie Ihre ganz individuelle Personaleinsatzplanung inklusive Schichtplanung gezielt, zuverlässig und höchst effizient durchführen. Alle Features der Software sind ganz einfach über eine benutzerfreundliche Oberfläche abrufbar. Die Berechnung oder Auswertung von Planungsdaten dauert nur wenige Augenblicke.

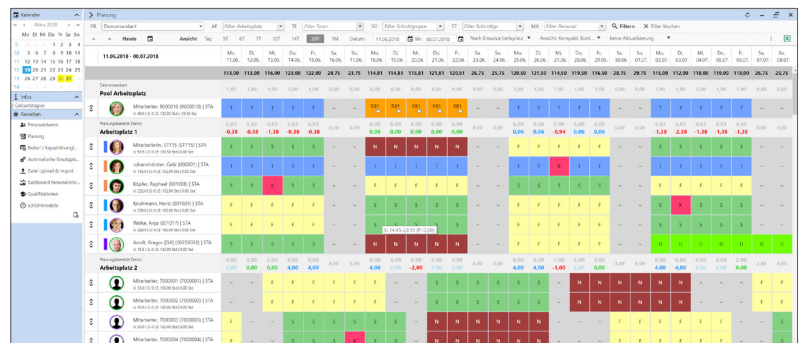


Abb.: Monatsansicht Planung

Ein herausragendes Merkmal von PROCESS HR ist die hohe Flexibilität in der Verwendung. Schon kleine Unternehmen mit 20 Mitarbeitern können den vollen Leistungsumfang nutzen. Aber auch die Personaleinsatzplanung von 1000 und mehr Mitarbeitern kann mit PROCESS HR optimal geregelt werden. Die Software zeichnet sich durch eine umfangreiche Funktionalität aus, die allen denkbaren Anforderungen gewachsen ist.

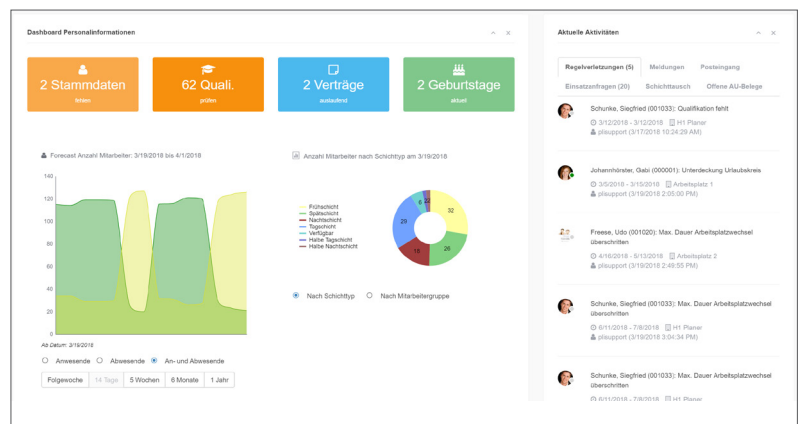


Abb.: Dashboard

## FUNKTIONEN

- > Abgleich von Soll- und Ist-Kapazitäten
- > Automatische Generierung von Planungsvorschlägen, z. B. für die Jahresurlaubsplanung
- > Automatischer Mitarbeiter-einsatz für Stammpersonal
- > Archivierung und Analyse von Einsatz- und Urlaubsdaten sowie Fehlzeiten
- > Flexible Abbildung der Unternehmensstruktur für die relevanten Planungsbereiche sowie Zuordnung von Mitarbeitern zum Planungsbereich über Ort und Tätigkeit bzw. Prozesse
- > Flexible Anlage von Schichtmodellen und Abwesenheitskennzeichen
- > Umfangreiche Mitarbeiterstammdatenverwaltung
- > Grob- und Feinplanung mit Tagesanwesenheitskontrolle
- > Hinterlegung von Mitarbeiterqualifikationen
- > Individuelles Benutzerkonzept unter Berücksichtigung besonderer Datensichten und Systemrechte
- > Planungsübersichten als Gantt Chart
- > Mitarbeiterzuordnung zu Unternehmensbereichen und -abteilungen inkl. Kostenstellen
- > Personaleinsatzplanung für Einzelschichten und Wechselschichten sowie manuelle Planungen (Tage, Wochen, Monate)
- > Mandantenfähigkeit
- > AU-Beleg-Verwaltung
- > Manuelle Mitarbeiter-einsatzplanung für flexibel eingesetzte Mitarbeiter
- > Tagesaktualität aller Planungsdaten über alle definierten Planungsbereiche
- > Hohe Skalierbarkeit (vom Kleinunternehmen bis zu 1000 Mitarbeiter und mehr)
- > Umfangreiches Reporting aller relevanten Stammdaten sowie der Planungssichten in übersichtlichen Reports
- > Unterstützung verschiedener, unternehmensindividueller Planungsmethoden
- > Excel-Import Personalbedarf/ Forecastdaten als Planungsbasis

Planung für 2019

Tag	Jan	Feb	Marz	Apr	Mai	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dez	Jan
1	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25
2	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25
3	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25
4	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25
5	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25
6	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25
7	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25
8	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25
9	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25
10	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25
11	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25
12	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25
13	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25
14	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25
15	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25
16	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25
17	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25
18	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25
19	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25
20	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25
21	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25
22	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25
23	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25
24	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25
25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25

Mitarbeitername	Von	bis	Antragstyp	Reaktion
Märtens, Heike (20100)	05.02.2018	06.02.2018	Urlaub	✓
Berger, Rita (20104)	07.02.2018	15.02.2018	Urlaub	✓
Berger, Rita (20100)	07.02.2018	15.02.2018	Urlaub	✓
Berger, Rita (20104)	07.05.2018	16.05.2018	Urlaub	✓
Berger, Rita (20100)	04.09.2018	11.09.2018	Urlaub	✓

Abb.: Abwesenheitsworkflow

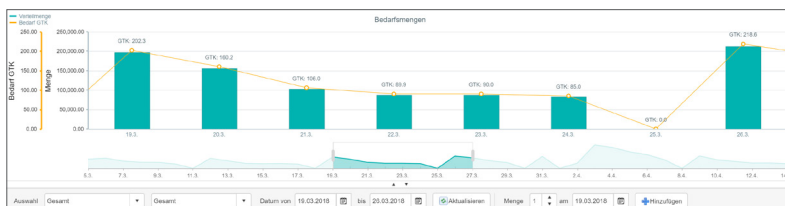


Abb.: Bedarfsmengen